

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан» № 98 от 9 марта 2021 года.

-Решения Ученого Совета Казахского университета путей сообщения.

3. Общие положения

Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

Докторская диссертация является квалификационной научной работой докторанта по конкретной специальности профессиональной образовательной программы докторантуры и основанием для присуждения Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК выпускнику ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Защита докторской диссертации является заключительным этапом подготовки докторанта. Она должна показать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы, вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ в соответствующей области науки, содействовать развитию общества, основанного на знаниях.

Докторская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации докторанта и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО РК по соответствующей образовательной программы.

Тематика докторских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается Ученым советом КУПС.

Тема докторской диссертации определяется с учетом ее актуальности не позднее, чем через два месяца после приема в докторантуру. Направление диссертационного исследования, как правило, должно быть связано с национальными приоритетами, либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований. (п.83 ГОСО ПО)

Допускается корректировка темы диссертации докторанта на основании мотивированного заключения выпускающей кафедры.

Тема докторской диссертации с обоснованием и структурой, план выполнения докторской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план научных публикаций, стажировок отражаются в **индивидуальном плане работы** докторанта.

Научные консультанты докторантов утверждаются приказом ректора университета по ходатайствам Факультета послевузовского образования в

течение первых двух месяцев обучения по согласованию с выпускающими кафедрами. (п.89 ГОСО ПО)

Научное руководство обучающимся по образовательной программе докторантуры (докторантом) осуществляет специальная консультационная комиссия в количестве не менее 2-х человек (отечественный и зарубежный научные консультанты), назначаемых из числа специалистов, квалификация которых соответствует требованиям. (п.90 ГОСО ПО). Научными консультантами могут быть лица, активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук (по профилю специальности). (п.90 ГОСО ПО)

Отечественный научный консультант:

- должен являться штатным сотрудником КУПС;
- иметь базовое профессиональное образование, ученую степень доктора наук, кандидата наук или PhD;

- ученую степень «доктор наук» или «кандидат наук» или «доктор философии PhD» или «доктор по профилю» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» подготовки PhD докторанта;

- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, занимающие, как правило, постоянную позицию в КУПС и активно занимающиеся научными исследованиями в отрасли наук соответствующему профилю подготовки докторанта;

- научные публикации с индексом цитируемости – индекс Хирша 2 и более (за последние 5 лет) в международных системах цитирования Web of science или Scopus;

- 2 публикации (за последние 5 лет) в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе Web of science или входящих 1, 2 и 3 квартиль базы Scopus;

- международные патенты;

- не менее 1 учебника либо учебного пособия;

- не менее 20 публикаций (за последние 5 лет) в изданиях рекомендованных уполномоченным органом по соответствующему профилю подготовки докторанта (п.п. 63, 93 ГОСО).

Отечественный научный консультант имеет право руководить не более, чем 2-мя докторантами на условиях заключенного договора.

Зарубежный научный консультант должен:

- иметь высшее профессиональное образование по соответствующему профилю подготовки PhD докторанта,

- ученую степень (и/или ученое звание), как правило, доктора наук, профессор по соответствующему профилю подготовки PhD докторанта,

- иметь постоянную позицию в ведущем университете или научной организации ближнего или дальнего зарубежья соответствующему профилю подготовки PhD докторанта, и имеющего опыт научного руководства докторантами PhD,

- иметь не менее 2 научных публикаций в высокорейтинговых научных изданиях по профилю диссертационного исследования обучающегося, имеющих ненулевой импакт-фактор.

Зарубежного научного консультанта докторанта назначает соответствующая профильная кафедра совместно с ДПО.

С университетом, из которого назначается зарубежный консультант, должен быть заключен договор сотрудничества.

Зарубежный научный консультант должен содействовать в прохождении докторантом зарубежной научной стажировки, финансируемой согласно статьям расходов средств программы подготовки докторантов.

При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

Допускается назначение отечественными научными консультантами докторантов ведущих ученых – сотрудников научно-исследовательских организаций и научных центров, которые являются партнерами КУПС, по реализации совместных научно-образовательных проектов в рамках заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.

Научные консультанты обучающихся докторантуры участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы докторантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

Зарубежный научный консультант имеет право руководить не более, чем 2-мя докторантами на условиях заключенного договора.

Назначение консультантов по смежным отраслям наук может осуществляться в любой период освоения обучающимся образовательной программы докторантуры.

Ответственность за своевременное представление кандидатур научных консультантов обучающихся для рассмотрения Ученым советом вуза несут заведующие выпускающими кафедрами, на которых проходят подготовку докторанты.

Решение о замене научного консультанта докторанта, назначении консультантов по смежным отраслям наук и т.д. принимается Ученым советом университета по представлению Факультета послевузовского образования с согласованием выпускающей кафедры.

Научные консультанты в составе консультационной комиссии, согласно академического календаря, докторанта не реже одного раза в год производят оценку академической подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения выпускающих кафедр, Департамента послевузовского образования КУПС.

Научные консультанты докторантов ежегодно отчитываются на заседании Ученого Совета о ходе освоения обучающимися образовательных

программ. Научные консультанты докторанта PhD не реже двух раз в год производят оценку подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения выпускающих кафедр, факультета послевузовского образования КУПС.

Консультационная комиссия по докторской диссертации:

- выдает задание для выполнения докторской диссертации;
- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения докторской диссертации;
- формирует программу научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы докторанта;
- рекомендует докторанту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения докторантом календарного графика выполнения докторской диссертации;
- устанавливает объем всех разделов докторской диссертации и координирует работу докторанта;
- планирует научные стажировки (в том числе и зарубежные) докторанта.

4 Содержание докторской диссертации

Требования к содержанию и оформлению докторской диссертации, их подготовке и защите определяются нормативными правовыми актами уполномоченного органа в области образования(п. 85).

Докторская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- содержать новые научно обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу;
- содержать новые научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение важной прикладной задачи;
- содержать новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет важное значение для развития конкретных научных направлений.
- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

- выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;
- содержать научно-исследовательские /экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

Диссертация представляется на одном из следующих языков — государственном, русском или английском языках.

Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней и ученых званий, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов № 6911) (п.85)

Основное содержание диссертации публикуется в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней не менее чем в 4 (четыре) публикациях по теме диссертации, в том числе не менее 3 (трех) в научных изданиях, рекомендуемых Комитетом, 1 (одной) в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus, 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе 1 (одной) в материалах зарубежных конференций.

В случае наличия 1 (одной) статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) (или индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус), количество статей в журналах из Перечня изданий составляет 3 (три).

В случае наличия 1 (одной) статьи в журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 1 (одной) статьи в журнале, входящем в первые три квартиля базы JCR (ЖСР) или имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 50-ти (пятидесяти), публиковать статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий, не требуется.

В случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль базы JCR (ЖСР), других публикаций не требуется.

К публикациям могут быть приравнены тезисы международных конференций, симпозиумов, препатенты (патенты).

Докторская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром научно-технической информации (п. 86).

Выпускник, представивший к защите докторскую диссертацию, является ее автором и несет всю ответственность за ее содержание.

Экземпляр защищенной диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку (научный зал) университета.

5 Структура докторской диссертации

Объем докторской диссертации составляет как правило 150 страниц. Приложения в указанный объем докторской диссертации не включаются.

Докторская диссертация должна включать структурные элементы, которые приняты при оформлении научных отчетов и в диссертациях на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук.

Структурными элементами докторской диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Дополнительно по содержанию докторской диссертации докторант пишет реферат объемом 1.5 п.л. – 1.8 п.л.(25-30стр).

Реферат докторской диссертации должен содержать следующие сведения:

- объем и структура диссертации;
- количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников;
- перечень ключевых слов (15-20 слов);
- актуальность исследования;
- цель исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты, их новизна, научная и практическая значимость;
- выводы;
- резюме;
- список публикаций, оформленный в соответствии с **требованиями**.

Титульный лист диссертации является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- универсальная десятичная классификация (УДК);
- ограничительный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования);
- искомая ученая степень;
- фамилии, инициалы, ученые/академические степени и звания членов консультационной комиссии;
- место выполнения диссертации и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, выполненная черными чернилами или тушью. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. (Приложение Б)

Структурный элемент "Нормативные ссылки" содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: "В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты".

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

В диссертации отмечают ссылками:

- 1) источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;
- 2) идеи или разработки, принадлежащие соавторам;
- 3) научные работы, выполненные им как в соавторстве, так и самостоятельно.

В случае, когда использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования подтверждено заключением АО «Национального центра научно-технической информации», диссертация снимается с рассмотрения.

Структурный элемент "Определения" содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.

Перечень определений начинают со слов: "В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями".

Структурный элемент "Обозначения и сокращения" содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе "Определения, обозначения и сокращения".

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной, научно-технической или технологической проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими/экспериментально-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы в целом, отражены методологическая база, положения, выносимые на защиту.

В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости

проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации. Список оформляется в соответствии с приложением В.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- протокол рассмотрения диссертационной работы (или ее части) на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

Структурные элементы реферата:

Титульный лист – первая страница диссертации, пример которой дается в Приложении А настоящего положения

Автореферат. Автореферат должен содержать сведения об объеме работы, количество таблиц (если есть), количества использованных источников; перечень ключевых слов, представляющих собой наиболее существенные для данной работы термины. Перечень ключевых слов должен состоять из 15-20 слов, напечатанных в строку через запятую. В тексте автореферата отражается объект (предмет) исследования, цель работы, методы исследования,

полученные результаты, их новизна качественная или количественная характеристика собранного фактического материала. Объем автореферата не должен превышать 1500 знаков.

Содержание с указанием страниц глав (частей) и параграфов диссертации

Перечень сокращений, символов и обозначений

Введение

Основная часть диссертации, состоящая из отдельных глав, параграфов и выводов по главам.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Резюме на казахском/ русском, английском языках.

5. Правила оформления диссертации

Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - TimesNewRoman, кегль 14.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10мм, верхнее - 20мм, левое - 30мм, нижнее - 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью - рукописным способом.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных элементов диссертации "Содержание", "Нормативные ссылки", "Определения", "Обозначения и сокращения", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников" служат заголовками структурных элементов диссертации.

Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Теоретические основы

1.1

1.2 - Нумерация пунктов первого раздела диссертации

1.3

2 Анализ ...

2.1

2.2 - Нумерация пунктов второго раздела диссертации

2.3

3 Совершенствование

3.1

3.2

3.3

Каждый структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1 -", Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки, через тире.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.1 -

Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением Г.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Таблица 1 –) При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". (Приложение Д)

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На

все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать "таблица" с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте(12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 2 "пустые" строки.

Более подробно оформление таблиц описано в ГОСТе 2.105.

Примечания следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюса (+), минуса (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, тогда номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B1). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе "**Определения, обозначения и сокращения**".

Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.

Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.

Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв I, O, а далее и арабских цифр.

7. Классификационные признаки докторской диссертации

Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых и достоверных научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими

свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, - рекомендации по использованию научных выводов.

К защите может быть допущена диссертация, удовлетворяющая одному из следующих требований:

- результаты диссертации представляют собой теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления;
- в диссертации предложено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, экономическое или политическое значение;
- в диссертации научно обоснованы технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.

Докторская диссертация должна выполняться в соответствии с научными приоритетами вуза, входить в международные, государственные или региональные научные, научно-технические и отраслевые программы, в программы фундаментальных или прикладных исследований;

Результаты докторской диссертации должны быть внедрены на одном из следующих уровней:

- на международном (проданы лицензии, получены международные гранты);
- на межотраслевом;
- в масштабах отрасли;
- в рамках организации.

8 Представление и процедура защиты докторской диссертации

Процедура защиты докторской диссертации определена Типовым положением о диссертационном совете.

Диссертационные советы создаются в высших учебных заведениях (далее – вузы), в которых размещен государственный образовательный заказ по специальностям докторантуры.

Докторская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за **три месяца** до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты, получения отзывов членов консультационной комиссии и отзывов двух специалистов по соответствующей специальности.

Отзывы членов консультационной комиссии выдаются докторанту с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

В случае, если защита состоится в другом университете/научной организации, то вуз, в котором докторант проходил обучение, представляет в диссертационный совет следующие документы:

1) **отзывы отечественного и зарубежного** научных консультантов (для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта);

2) **положительное заключение** кафедры;

3) **диссертация в твердом переплете** и на электронном носителе (CD-диске);

4) **список трудов и копии** публикаций.

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета.

По докторской диссертации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты и назначает **двух рецензентов**, имеющих ученую степень по соответствующей специальности, один из которых не является сотрудником данного вуза или вуза, в котором докторант проходил обучение. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.

Диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Рецензентами не могут быть:

1) сотрудники Комитета;

2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;

3) работники подразделений вуза и научной организации, где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

4) члены диссертационного совета.

Рецензентам диссертант представляет:

1) **завершенную диссертационную работу;**

2) **документ об утверждении темы диссертации;**

3) **транскрипт;**

4) **автореферат;**

5) **заверенный в установленном порядке список научных публикаций и их копии;**

6) **заключение о проверке диссертации на предмет плагиата.**

Рецензенты в течении 10 дней представляют в диссертационный совет обоснованные письменные отзывы, в которых оцениваются:

- актуальность избранной темы;

- конкретное личное участие докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации;

- степень обоснованности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;

- соответствие содержания диссертации специальности по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования;

- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных докторантом.

В резюмирующей части заключения рецензенты предлагают одно из следующих решений:

1) присудить искомую ученую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности;

2) не присуждать искомую ученую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности.

Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты диссертации.

Вуз, в котором сформирован диссертационный совет, в свою очередь, размещает извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется не позднее, чем за один месяц до установленной даты защиты с размещением диссертации, краткой аннотации на государственном, русском, английском языках и текста объявления на интернет - ресурсах Комитета и вуза, при котором функционирует диссертационный совет. Одновременно диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Национальный центр научно-технической информации.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, представляются докторантом в библиотеку организации, в которой состоится защита, не позднее чем за месяц до защиты и хранятся там на правах рукописи до защиты диссертации. После успешной защиты диссертация передается в архив вуза. В противном случае диссертация и два экземпляра автореферата возвращаются докторанту.

Докторант допускается к защите при наличии:

- положительных отзывов научных консультантов;
- публикации по теме диссертации в научных изданиях;
- письменного заключения рецензентов о рекомендации к публичной защите диссертации;
- рецензий двух официальных оппонентов, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения академической степени доктора философии или по профилю по соответствующей специальности.

В случае если членами консультационной комиссии или рецензентами дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» докторант не может защищать докторскую диссертацию.

Допуск к защите диссертации оформляется приказом руководителя вуза не позднее чем за месяц до защиты диссертации.

Защита докторской диссертации PhD или по профилю проводится на открытом заседании диссертационного совета, формируемому по представлению ГАКруководителю вуза.

Дополнительно к документам, представляемым в диссертационный совет диссертантом представляются следующие документы:

1) справка о выполнении докторантом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам и видам практик;

2) отзывы членов консультационной комиссии докторанта по докторской диссертации;

3) не менее пяти отзывов

В ГАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной докторской диссертации, неофициальные отзывы, письменные заключения с организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю докторской диссертации, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии и тому подобное.

Диссертационный совет вправе вернуть отзыв рецензенту для переработки, если он не соответствует указанным требованиям, или произвести его замену не позднее, чем за 10 дней до даты защиты диссертации.

9. Изменения

Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с СТУ 02-2010 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях и должностных инструкций». Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения и приложения к нему могут быть внесены изменения в порядке, установленном в университете для документов данного вида. Изменения в Положении утверждаются Ректором университета.

Титульный лист диссертации

—
(название организации, где выполнена диссертация)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Название диссертации

шифр и наименование специальности
(дается по Классификатору специальностей
высшего и послевузовского образования)

Диссертация на соискание ученой степени доктора _____

Члены консультационной комиссии:

Город год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

1.1

1.2

1.3

Выводы

ГЛАВА 2

2.1

2.2

2.3

Выводы

ГЛАВА 3

3.1

3.2

3.3

Выводы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Список использованных источников

1. Васильева Г.С. Биология трансплантированных опухолей. Алматы, 2003, 216с.
2. Ефимов М.Л., Васильева Г.С. Суточные биологические ритмы и злокачественный рост // Усп.совр.биологии, 2003, Т. 103, № 2, С. 255-270.
3. Патент №72931. СССР. Способ переработки сырья. Оpubл. 21.02.03.
4. А.с. № 386018. СССР. Способ извлечения металлов. Оpubл. 12.09.03.
5. Георгиева Р.С. Изменения в системе свертывания крови у больных злокачественными опухолями //Сб. научн. трудов Института биологии. Алматы, 2004, С.214-217.
6. Баженов Л.Г., Кулинская Л.Л., Сорочинская ИЯ. Сезонные изменения содержания иммуноглобулинов в крови клинически здоровых лиц. Тез. докл. III Всес. конф. по хронобиол. и хрономед. Ташкент, 1990, 320 с.
7. Каверина Л.П., Березовская И.В. Сезонные изменения показателей свертывания крови у крыс и кроликов. М., Деп. в ВИНТИ, 13.09.89, V, 21 с., № 5853 - В 89.
8. Отчет № 81047478. ИМиО АН КазССР. Изучение кинетики и химизма процессов. Алматы, 2003, 240 с.
9. Свиногеева Г.П. Экспериментальная терапия саркомы Т-1 в зависимости от ее митотической активности. Автореф. ... канд. биол. наук: 04.03.04. М.: МГУ, 2004. 16 с.
10. Vachaspati T., Viderkin A. Evolution of cosmic nets // Phys. Rev., V. 46, №2, P. 1133-1140.
11. Паустовский К.Г. Золотая роза // Собр. соч.: В 7 т. М., 1984. Т. 3. с. 287-528.

Ссылки

[1, с.29]-

[2, с.97]-

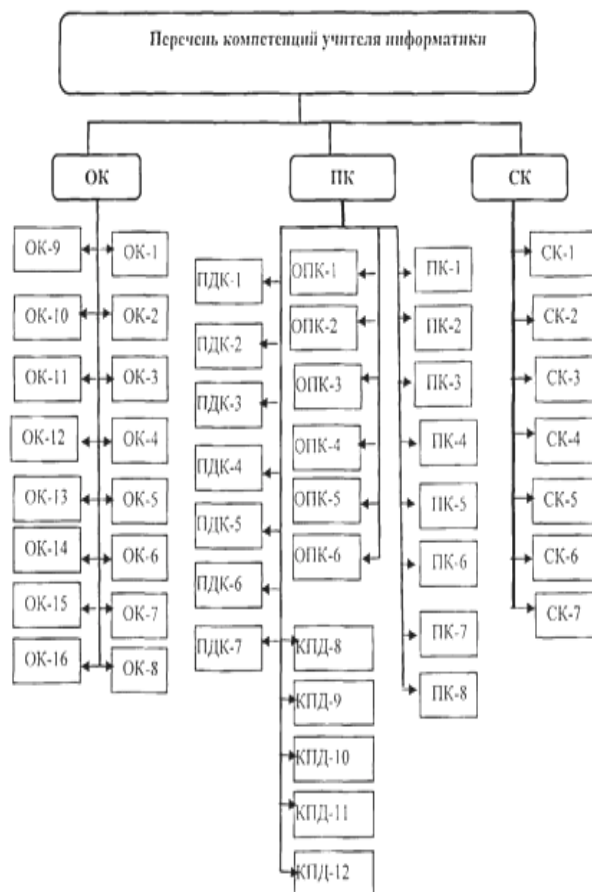


Рисунок 1 – Структура компетентности

Таблица 1 - Распределение КСП отдельных клеток лейкоцитарной формулы

Типы	Контроль		ЛСП, 7 день	
	зима	лето	зима	лето
Нейтрофилы	0,93	0,87	0,91	1,09
Эозинофилы	1,30	2,46	0,75	1,46
Моноциты	1,07	1,54	0,79	1.14
Лимфоциты	1,01	1,03	1,04	0,93