

Правила возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256

3. Общие положения

Научная стажировка является одной из важнейших составляющих при подготовке докторов PhD и реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта. В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается **обязательное прохождение научной стажировки** в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются ВУЗом самостоятельно.

Зарубежная научная стажировка обучающихся может осуществляться:

- в рамках договоров, соглашений и меморандумов;
- на основании персональных приглашений от образовательных и научных организаций.

Обучающиеся могут самостоятельно выбрать зарубежный вуз для прохождения научной стажировки. Обязательным условием является наличие специальности и реализация соответствующей образовательной программы принимающим вузом.

Зарубежная стажировка осуществляется в рамках диссертационного исследования в вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья по месту работы зарубежного консультанта.

4. Цель и задачи зарубежной научной стажировки

Стажировка проводится с целью:

- выполнения задач докторской диссертации;
- ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;
- закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового зарубежного опыта.
- повышения квалификации или получения профессионального образования в вузах - партнерах КУПС, в том числе зарубежных;

- совершенствования знания иностранного языка и знакомства со страной пребывания;
- повышения культурного и общеобразовательного уровня.

5. Порядок оформления заявления

Для оформления зарубежной научной стажировки докторантам необходимо представить за 3 недели (ближнее зарубежье), 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой командировки следующие документы в Департамент послевузовского образования (ДПО):

1. Личное заявление на имя ректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, Директора Департамента послевузовского образования;

2. Копия письма-приглашения для прохождения стажировки из зарубежного вуза, при наличии;

3. Программа зарубежной научной стажировки в соответствии с темой диссертационного исследования (Приложение А);

4. На основании программы, докторант разрабатывают индивидуальный план стажировки. Индивидуальный план прохождения зарубежной научной стажировки докторанта согласовывается научным руководителем и согласовывается двумя научными консультантами (Приложение Б);.

После принятия положительного решения руководством КУПС ДПО готовит проект приказа о командировании обучающегося на научную стажировку за рубеж.

Обучающиеся, направляемые на стажировку в зарубежный вуз обязаны:

1. Заблаговременно предоставить заявление на командирование;

2. Соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение стажировки;

3. Докторант самостоятельно должен подготовить документы для визы в соответствии с Порядком оформления визы принимающей стороны.

Отъезд и возвращение в университет позднее срока предусмотренного приказом на прохождение зарубежной научной стажировки без надлежащего разрешительных документов является нарушением учебной дисциплины.

При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в зарубежный вуз, необходимо подать в деканат ДПО мотивированное заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов.

Соблюдать правила внутреннего распорядка и устава принимающего вуза. Отмена выезда в зарубежный вуз оформляется соответствующим приказом.

6. Финансирование зарубежной стажировки

Финансирование зарубежной научной стажировки может осуществляться за счет:

- средств госзаказа;

- внебюджетных средств университета;
- средств принимающей стороны;
- личных средств обучающихся (обучающиеся на платной основе).

Общая смета расходов на зарубежную научную стажировку обучающихся составляется в соответствии с нормативами, утвержденными приказом МОН РК.

Фактические расходы по стажировке не должны превышать плановых расходов, утвержденных сметой. При перерасходе обучающимся плановых расходов, сумма перерасхода погашается докторантом за счет собственных средств.

7 Порядок отчета

После прохождения зарубежной научной стажировки обучающиеся предоставляют в ДПО документ удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д).

По истечении 5-ти дней после окончания научной стажировки докторанту необходимо сдать в ДПО отчет о прохождении зарубежной научной стажировки (заверяется научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета).

К отчету прикладываются следующие документы:

1. Документы по проживанию - фискальный чек и счет-фактура (договор на аренду жилого помещения);

2. Документы по транспортным расходам: авиатранспортом - электронный билет, посадочный талон на каждый перелет; билеты железнодорожного транспорта, проездные билеты автобуса. При покупке билетов наличным расчетом - обязательно фискальный чек.

3. При оплате расходов за обучение по безналичному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, счет на оплату, счет-фактуру.

5. При оплате расходов за обучение по наличному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, приходно-кассовый ордер, фискальный чек (или банковскую квитанцию).

Отчетные документы (прилагаются):

- План зарубежной стажировки (заполненный)
- Программа зарубежной стажировки (составляется совместно с научным руководителем)
- Письменный подробный отчет (в произвольной форме)
- Сертификат
- Материалы по результатам зарубежной стажировки
- Протокол защиты результатов зарубежной стажировки

ПРОГРАММА ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ

Период прохождения зарубежной стажировки _____

Страна пребывания _____

Описание зарубежной стажировки _____

Требования к стажировке:

Целью стажировки является:

Задачи зарубежной стажировки:

Результаты стажировки являются:

Научный руководитель _____
(уч. степень, уч. звание)

Докторант _____

ПЛАН ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ

Период прохождения зарубежной стажировки _____

Страна пребывания _____

Виды работ	Даты проведения	Описание работы	Подпись
Посещение занятий ведущих специалистов университета			
Консультация у ведущих специалистов университета			
Занятия в библиотеке			
Занятия в медиатеке			
Подготовка научной статьи			
Отчет о проведенной работе			

Научный руководитель _____
(уч. степень, уч.звание)

Руководитель образовательной программы _____
(уч. степень, уч.звание)

Ведущий специалист ФПО _____
(ф.и.о)

М.П.